

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

z dnia 1 lipca 2014 roku

Na podstawie art. 77a ust. 3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.

oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U., 2009, nr 200, poz.1537, z późn. zm.)

tworzy się niepubliczną placówkę doskonalenia nauczycieli
z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Ostrowskiego 30b

o nazwie

GoProgress Szkolenia Specjalistyczne
Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli

Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności polegającej na doskonaleniu i doształcaniu zawodowym nauczycieli, doradców zawodowych i terapeutów (pedagogów, psychologów, logopedów, psychoterapeutów, innych).

Terenem działania Ośrodka jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

Organem prowadzącym Ośrodek jest firma GoProgress sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Osobowickiej 151/15.

Placówka rozpoczyna swoją działalność z dniem 1 sierpnia 2014 roku.

STATUT
NIEPUBLICZNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
GoProgress Szkolenia Specjalistyczne

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. GoProgress Szkolenia Specjalistyczne Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli, zwany dalej Ośrodkiem, jest niepubliczną placówką doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym, z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Ostrowskiego 30b.
2. Ośrodek może posługiwać się nazwą skróconą: GoProgress Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli lub GoProgress NODN
3. Ośrodek działa na podstawie:
 - 1) art. 77a ust. 3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U., 2009, nr 200, poz.1537, z późn. zm.),
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest firma GoProgress sp. z o.o., z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Osobowickiej 151/15.
2. Organ prowadzący Ośrodek jest odpowiedzialny za jego działalność, zapewnia odpowiednie warunki lokalowe, kadrowe i organizacyjne niezbędne do realizacji zadań wynikających z niniejszego Statutu.
3. Organ prowadzący prowadzi, przekształca i likwiduje Ośrodek.

§ 3

Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 4

Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności polegającej na doskonaleniu i doszkąłcaniu zawodowym nauczycieli, doradców zawodowych i terapeutów (m.in. pedagogów, psychologów, logopedów, psychoterapeutów).

§ 5

Do zadań Ośrodka należy:

1. Organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek oświatowych oraz terapeutycznych i rehabilitacyjnych poprzez diagnozowanie i zaspokajanie ich potrzeb oraz realizację różnorodnych form wspomaganie i ocenę jego efektów.
2. Prowadzenie różnorodnych form doskonalenia takich jak szkolenia, seminaria, konferencje, wykłady, warsztaty, kursy.
3. Przeprowadzanie konsultacji i superwizji dla nauczycieli, doradców zawodowych i terapeutów.
4. Prowadzenie terapii oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i ich rodzin.
5. Publikowanie i rozpowszechnianie materiałów dydaktycznych i edukacyjnych.
6. Współpraca z jednostkami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie statutowych celów i zadań Ośrodka.

Rozdział III

Struktura organizacyjna

§ 6

1. Działalnością Ośrodka kieruje dyrektor.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący.

§ 7

Do zadań i kompetencji dyrektora Ośrodka należy:

1. Realizowanie planu pracy Ośrodka oraz ustalanie kierunków działalności.
2. Dobór kadry specjalistów zatrudnianych i współpracujących z Ośrodkiem.
3. Kierowanie pracą Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
4. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i organizacyjnego oraz nadzorowanie prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadań
5. Inne zadania wynikające z obowiązków kierownika zakładu pracy.

§ 8

1. W Ośrodku mogą być zatrudniani zgodnie z przepisami:

- 1) Nauczyciele-konsultanci.
- 2) Specjaliści niebędący nauczycielami.
- 3) Pracownicy administracji i obsługi.

§ 9

Do zadań i kompetencji nauczycieli-konsultantów oraz specjalistów niebędących nauczycielami należy:

1. Przygotowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, wykładów, warsztatów, kursów doskonalących oraz innych specjalistycznych zajęć dydaktycznych.
2. Prowadzenie konsultacji i superwizji dla nauczycieli, doradców zawodowych i terapeutów.
3. Prowadzenie terapii oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i ich rodzin.
4. Opracowywanie materiałów edukacyjnych i dydaktycznych.
5. Rzetelne i terminowe realizowanie przydzielonych zadań oraz prowadzenie dokumentacji związanej z ich realizacją.

§ 10

Organizowane formy doskonalenia zawodowego nauczycieli mogą odbywać się w lokalu własnym lub wynajmowanym dla potrzeb realizacji zadań statutowych.

§ 11

1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę doskonalenia przygotowuje plan pracy placówki na dany rok kalendarzowy.
2. Organ prowadzący niepubliczną placówkę doskonalenia przedstawia organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny sprawozdanie z realizacji planu pracy placówki za dany rok kalendarzowy w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego.

Rozdział IV

Finanse Ośrodka

§ 12

Działalność Ośrodka finansowana jest z opłat wnoszonych przez uczestników zajęć i szkoleń prowadzonych przez Ośrodek, sprzedaży materiałów edukacyjnych, grantów i dotacji, środków uzyskiwanych ze zleceń od instytucji i organizacji, darowizn oraz z innych źródeł.

§ 13

Działalność finansowa Ośrodka prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 14

Działalność i majątek Ośrodka wchodzi w skład działalności i majątku organu prowadzącego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Uczestnicy warsztatów, szkoleń i innych zajęć w Ośrodku otrzymują zaświadczenia potwierdzające udział i ukończenie w/w form według wzoru opracowanego przez Ośrodek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ośrodek prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.

§ 16

Dokumentacja organizacyjna oraz dydaktyczna Ośrodka jest prowadzona, gromadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami ogólnej instrukcji kancelaryjno-archiwalnej.

§ 17

Organ prowadzący niepubliczną placówkę doskonalenia jest obowiązany zgłosić samorządowi województwa zmiany danych objętych wpisem do ewidencji w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.

§ 18

Ośrodek ma prawo używania pieczęci podłużnej o treści:

GoProgress Szkolenia Specjalistyczne

Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli

ul. Ostrowskiego 30b, 53-238 Wrocław

tel. 717234234, mail: szkolenia@goprogress.pl

§ 19

Niniejszy statut obowiązuje od dnia podpisania przez organ prowadzący.

§ 20

Zmiany w statucie wymagają formy pisemnej i dokonywane są przez organ prowadzący. Zmiany obowiązują od dnia ogłoszenia. O zmianach tych organ prowadzący powiadamia samorząd województwa właściwy ze względu na siedzibę placówki doskonalenia w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.

Wrocław, dnia 1.07.2014