

## Regulamin serwisu internetowego [www.GoProgress.pl](http://www.GoProgress.pl)

### I Warunki ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania serwisu [www.goprogress.pl](http://www.goprogress.pl) (zwanego dalej Serwisem) oraz warunki składania i wykonania zamówień na produkty oferowane za pośrednictwem Serwisu.
2. Serwis jest prowadzony przez firmę GoProgress sp. z o.o., ul. Osobowicka 151/15, 51-001 Wrocław; NIP: 8952024756, REGON: 022265945; KRS: 0000479784 - Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna VI Wydział Gospodarczy; adres poczty e-mail: [poczta@goprogress.pl](mailto:poczta@goprogress.pl) – zwaną dalej Usługodawcą
- 3 Klient przed złożeniem zamówienia ma możliwość negocjowania wszelkich zapisów umów dotyczących zamówień na produkty dostępne za pośrednictwem serwisu [www.goprogress.pl](http://www.goprogress.pl). Negocjacje te powinny być prowadzone w formie pisemnej i kierowane na adres Usługodawcy – GoProgress sp. z o.o., ul. Osobowicka 151/15, 51-001 Wrocław. W braku odmiennych postanowień potwierdzonych w formie pisemnej zastosowanie mają postanowienia niniejszego regulaminu.
4. Postanowień niniejszego regulaminu w zakresie składania zamówień oraz warunków zawierania i wykonania umów z Usługodawcą nie stosuje się do konsumentów. Postanowienia regulaminu w przedstawionym zakresie znajdują zastosowanie wyłącznie do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej (zwanymi dalej Klientami). Konsumentów prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny w celu indywidualnego przedstawienia warunków złożenia i realizacji zamówienia.
5. Serwis umożliwia Klientowi zawarcie z Usługodawcą umowy na przeprowadzenie przez Usługodawcę Szkolenia Zamkniętego dla placówki (dla maksymalnej ilości 24 osób biorących udział w szkoleniu) lub udział w Szkoleniu Otwartym (organizowane w terminach i miejscach proponowanych przez Usługodawcę dla osób indywidualnych) Każde ze szkoleń wymienionych na stronie Serwisu stanowi osobny przedmiot umowy i ma swoją indywidualną cenę.
6. Złożenia zamówienia w Serwisie internetowym [www.goprogress.pl](http://www.goprogress.pl) można dokonać przy pomocy systemu informatycznego – przez wybranie odpowiedniego produktu i wypełnienie formularza zamówienia na stronie internetowej, lub mailowo na adres [szkolenia@goprogress.pl](mailto:szkolenia@goprogress.pl), lub telefonicznie pod numerami telefonów: +48 717234234, kom. +48 785965695. Zawarcie umowy następuje w momencie otrzymania potwierdzenia zamówienia na adres e-mail podany przez Klienta w formularzu lub telefonicznie.
7. Jeśli nie uzgodniono inaczej, Klient ma 7 dni na dokonanie wpłaty za wybrany produkt na konto Usługodawcy, a Usługodawca ma 7 dni roboczych (od daty zaksięgowania wpłaty za wybrany produkt) na dostarczenie klientowi dowodu zakupu. Realizacja zamówienia odbywa się w ustalonym wcześniej terminie i miejscu.
8. Wpłaty można dokonać przelewem na podstawie otrzymanego dokumentu PRO-FORMA lub na podstawie przelewowej FAKTURY VAT. Wszystkie informacje dotyczące płatności są zawarte w potwierdzeniu zamówienia.
9. W przypadku nieodnotowania płatności we wskazanym wyżej terminie Usługodawca ma prawo w terminie 14 dni od upływu terminu płatności odstąpić od umowy z Klientem.
10. Dokonując zakupu w Serwisie konieczne jest podanie danych osobowych wymienionych w formularzu zamówienia. Klient udostępnia swoje dane osobowe w sposób dobrowolny, wyrażając zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie ich przez Usługodawcę w celu i w zakresie potrzebnym dla wykonania zamówienia. Usługodawca w celu realizacji

zamówienia udostępnia w niezbędnym zakresie dane osobowe Klienta innym podmiotom, takim jak poczta, firma kurierska, operator płatności, ubezpieczyciel.

11. Firma GoProgress sp. z o.o., jako Administrator Danych Osobowych Klientów Serwisu, zobowiązuje się do ich przetwarzania z zachowaniem wszelkich wymogów bezpieczeństwa, które określono w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101 poz.926 z późn. zm.) oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych. Klient ma prawo swobodnego dostępu/wglądu do swoich danych osobowych, prawo ich poprawiania, uzupełniania a także prawo żądania ich usunięcia zgodnie z art. 32-35 ustawy o ochronie danych osobowych. Klient ponosi odpowiedzialność prawną za podanie nieprawdziwych danych osobowych.

12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

13. Sądem właściwym miejscowo dla rozpatrywania sporów wynikających z umów zawartych z Usługodawcą jest sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy. Firma GoProgress sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Serwisu [www.goprogress.pl](http://www.goprogress.pl). Wszelkie zmiany Regulaminu obowiązują od daty opublikowania ich na stronie [www.goprogress.pl](http://www.goprogress.pl). Zamówienia złożone przed datą wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu są realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu złożenia zamówienia.

14. Firma GoProgress świadczy usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

15. Korzystanie z Serwisu jest możliwe pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny, z którego korzysta Klient następujących minimalnych wymagań technicznych:

- połączenie do Internetu,
- poprawnie skonfigurowana jedna z następujących przeglądarek:  
Mozilla Firefox 20 (zalecane), Google Chrome 20, Opera 15, Internet Explorer 9
- zainstalowany program Adobe Reader
- komputer musi mieć włączoną opcję akceptacji *cookies* oraz aktywny interpretator JavaScript.

16. Klient zobowiązany jest w szczególności do:

- a) niedostarczania i nieprzekazywania za pośrednictwem Serwisu treści zabronionych przez przepisy prawa, w szczególności treści propagujących przemoc, zniesławiających lub naruszających dobra osobiste i inne prawa osób trzecich,
- b) korzystania z Serwisu w sposób nie zakłócający jego funkcjonowania, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń.

17. Klienci mogą uzyskać dostęp do niniejszego Regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem odsyłacza zamieszczonego na stronie głównej Serwisu [www.goprogress.pl](http://www.goprogress.pl) oraz pobrać go i sporządzić jego wydruk. Utrwalenie, zabezpieczenie, udostępnienie oraz potwierdzenie Klientowi istotnych postanowień umowy zawartych za pośrednictwem Serwisu następuje poprzez przesłanie Klientowi na podany adres e-mail lub na życzenie na adres korespondencyjny wydruku potwierdzenia specyfikacji zamówienia.

18. Usługodawca zapewnia poprawne działanie Serwisu, w zakresie jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się do usunięcia w rozsądnym terminie wszelkich nieprawidłowości zgłoszonych przez Klientów.

19.1. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Usługodawcę o wszelkich nieprawidłowościach, w tym przerwach w funkcjonowaniu Serwisu.

19.2. Nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem Serwisu Klient może zgłaszać pisemnie na adres: GoProgress sp. z o.o., ul. Osobowicka 151/15, 51-001 Wrocław lub mailowo pod adres [poczta@goprogress.pl](mailto:poczta@goprogress.pl), podając w zgłoszeniu swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji, rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości związanej z funkcjonowaniem Serwisu. Usługodawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zgłoszenia w terminie do 14 dni, a gdyby to nie było możliwe, do poinformowania w tym okresie Klienta, kiedy zgłoszenie zostanie rozpatrzone.

## II Warunki szczegółowe

1. Realizacja szkoleń zamkniętych odbywa się w terminach ustalonych indywidualnie z każdym Klientem.
2. Szkolenia otwarte odbywają się w terminach i miejscu, ustalonych przez Usługodawcę i ogłoszonych na stronie Serwisu.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu jest możliwa najpóźniej na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji w powyższym terminie zgłaszający pokrywa 50% kosztów swojego udziału w szkoleniu.
4. Potwierdzeniem zgłoszenia udziału w szkoleniu ze strony Klienta (poza wypełnieniem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie serwisu) jest wpłata zaliczki (w minimalnej kwocie 100 PLN) na konto Usługodawcy. Brak wpłaty zaliczki na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia skutkuje automatycznym skreśleniem z listy uczestników. W przypadku gdy Klient wpłacił zaliczkę i zrezygnował z udziału w szkoleniu, a nie poinformował o tym fakcie Usługodawcy najpóźniej na 7 dni przed terminem szkolenia, traci prawo do zwrotu wpłaconej zaliczki. W razie odwołania szkolenia z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, zgłaszającemu zostanie zaproponowany udział w szkoleniu w innym terminie lub zostanie zwrócona pełna kwota wpłaty.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia otwartego z następujących powodów: niewystarczająca ilość osób zapisana na szkolenie, nagła sytuacja uniemożliwiająca szkoleniowcowi dotarcie na miejsce szkolenia (np. z powodu awarii pojazdu lub wypadku), inne nagłe i nieprzewidziane zdarzenia losowe i poinformowania o tym fakcie Klienta natychmiast po zaistnieniu w/w sytuacji. W powyższym przypadku Usługodawca zwróci Klientowi zapłacone przez Klienta koszty udziału w szkoleniu wynikające z cennika Usługodawcy lub uzgodni z Klientem nowy termin szkolenia.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.